наш мир так мал, но сколько в нем совпадений

развитие функций управления предприятием в условиях глобализации и информатизации рыночной экономики

Песиков С.Г
руководитель сектора управления Интернет-рекламой Международного консорциума "Интелбизнесконсалтинг"

Переход к рыночным отношениям, реформирование собственности и появление кооперативных предприятий, хозяйственных товариществ, обществ и других организационных форм субъектов предпринимательства, неведомых прежней экономике, внесли коренные изменения в существовавший ранее порядок управления доминировавшими государственными предприятиями и потребовали изменений и усовершенствований существующих функций управления предприятиями.

Процессы глобализации и информатизации, активизация внешнеэкономических отношений привели к значительным изменениям в целях, задачах, методах и функциях управления. Резко изменилось отношение к собственности, разрушились десятилетиями устанавливавшиеся длительные хозяйственные связи. Потребовалась адекватная трансформация производственных отношений применительно к конкурентным условиям деятельности предприятий. В связи с этим методы и функции управления предприятиями стали одной из наиболее актуальных и востребованных исследовательских тем.

Сегодня важно проанализировать основные тенденции изменения характера функций управления, а также место функции управления Интернет-рекламой на современном предприятии и предложить рекомендации для наиболее эффективного использования Интер-

нет-носителей для достижения целей предприятия.

функции управления характеризуют то или иное направление активности взаимодействия объекта и субъекта системы управления

Функции управления представляют собой составные части более сложного процесса – *процесса управления*. М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури отмечают, что большинство экспертов в области управления принимают следующее его определение: управление - это процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь целей организации[1].

Функции управления характеризуют то или иное направление активности взаимодействия объекта и субъекта системы управления (преимущественно воздействия субъекта на объект). Они занимают одно из ведущих мест в управленческой деятельности. На протяжении истории управление деятельностью развивалось от управления по наитию, интуиции к рациональному, логическому, научно обоснованному процессу управления.

Однако, несмотря на обретение научной обоснованности, полной ясности в наборе функций, их содержании, характере и взаимосвязи с другими элементами управленческого процесса до настоящего времени нет. Более того, по мере усложнения процесса управления в условиях глобализации, информатизации и усиления конкуренции перед наукой встают новые, все более сложные вопросы, требующие новых ответов в соответствии с реалиями современного управления. Проблема исследования функций управления в современных условиях является одной из наиболее актуальных, противоречивых и трудоемких[2].

Специалисты по теории управления выделяют различные функции, а также их разные классификационные критерии. Под *функцией управления* традиционно понимается конкретный вид управленческой деятельности, который осуществляется специальными приемами и

способами, а также соответствующая организация работ.

Содержание и набор функций, осуществляемых в процессе управления, зависят от:

- типа организации (делового, административного, общественного, армейского и т.д.);
- размеров организации и сферы ее деятельности (производство товаров, оказание услуг, выполнение работ);
- функций внутри организации (производства, маркетинга, кадровой работы, финансов) и многих других факторов.

Однако, несмотря на разнообразие, для всех процессов управления в организации характерно наличие однородных видов деятельности.

В 1916 г. А. Файоль сгруппировал все виды управленческой деятельности в четыре основных функции управления:

1) *планирование*, включающее в себя выбор целей и плана действий по их достижению;

2) *организация*, посредством которой происходит распределение задач между отдельными подразделениями или работниками и установление взаимодействия между ними;

3) *руководство*, направленное на мотивирование исполнителей к осуществлению запланированных действий и достижению поставленных целей;

4) *контроль*, заключающийся в соотнесении реально достигнутых результатов с теми, что были запланированы.

Общие, или универсальные функции присущи управлению любым предприятием. Они делят управленческую деятельность на ряд этапов или видов работ, классифицируемых по признаку очередности выполнения во времени в целях достижения результата.

проблема исследования функций управления в современных условиях является одной из наиболее актуальных, противоречивых и трудоемких

К числу общих большинство авторов относят следующие функции: а) целеполагание; б) планирование; в) организацию; г) координирование (регулирование); д) стимулирова-

ние; е) контроль (учет, анализ деятельности). Общие функции определяются поведением предприятия как хозяйствующего субъекта, определенными деловыми обычаями и действующим законодательством. Эти функции тесно связаны между собой в едином процессе управления. Неудовлетворительная реализация любой из них, будь то планирование, организация или контроль, отрицательно сказываются на результатах деятельности предприятия в целом.

общие, или универсальные функции присущи управлению любым предприятием

В число *специализированных* включаются функции материально-технического снабжения, маркетинга, транспорта, кадрового обеспечения [3].

Коллектив авторов под руководством Ф.М. Русинова и М.Л. Разу[4] представляют основные функции управления в виде шести блоков взаимосвязанных и взаимодополняющих функций: а) *целеполагание* и *стратегополагание*; б) *планирование* и *регулирование*; в) *организация* и *координация*; г) *мотивация*, *активизация* и *стимулирование*; д) *гуманизация* и *обеспечение корпоративности*; е) *контроль* и *оценку*. Каждая функция представляет собой отдельный специфический процесс управления по выработке методов активизации и средств воздействия на персонал и его деятельность.

В.И. Кнорринг указывает, что функции управления весьма многогранны: организация производства, планирование (прогнозирование, моделирование, программирование), координация, мотивация, контроль и учет выполнения поставленных задач. Он считает, что существует и более детализированная классификация функций управления. Можно выделить в самостоятельные многие производственные функции, такие как маркетинг, бухгалтерский учет, научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, материально-техническое снабжение, управление кадрами и качеством продукции. Любая классификация не является абсолютной, всегда в ней могут существовать

классификация функций управления обусловлена, в том числе, миссией, целями, приоритетами, задачами, предметами деятельности предприятия

смыкающиеся и даже перекрывающие друг друга элементы[5].

Соглашаясь с этим мнением, можно добавить, что классификация также обусловлена миссией, целями, приоритетами, задачами, предметами деятельности предприятия.

Отдельные исследователи отмечают, что имеет место смешение функций предприятия с функциями управления предприятием. Поэтому они обращают внимание на тот факт, что *функция предприятия* – это вид специализированной деятельности, выделившийся в процессе взаимодействия предприятия с внешней средой. Такая точка зрения получила достаточно широкое распространение в экономической литературе.

Например, Г. Клейнер[6] анализирует функции предприятия с двух позиций: *теоретической* и *эмпирической*. В рамках теоретического подхода им выделяются: а) неоклассическая теория, определяющая по степени значимости такие функции, как производственная, ценообразовательная, спросовая, которую собирательно можно именовать маркетингово-реализационной; б) институциональная теория, определяющая в качестве главной функции предприятия контрактную; в) эволюционная теория, признающая одну функцию - выбор решений.

В рамках эмпирического подхода исследуются следующие точки зрения: а) «потребителя» - предприятие имеет единственную функцию - эффективное производство продукции; б) «собственника» - главная задача предприятия приносить прибыль собственнику (акционеру, участнику, инвестору и т.п.).

Вывод Г. Клейнера относительно функций предприятия состоит в том, что предприятие по своей природе полифункционально. Следует отметить, что функции предприятия, исследуемые Клейнером, - это *функции назначения предприятия*, вытекающие из его миссии и

но сколько
з нем

обозначающие его социальную ответственность и роль как социального института.

О. Виханский и А. Наумов[7] в качестве *общих функций* современных предприятий выделяют планирование, маркетинг, предпринимательство, финансы, организацию, производство, инновацию, информацию и социальное развитие. В качестве *функций администрирования* как видов трудовой деятельности по управлению предприятием эти авторы выделяют: установление целей, разработку стратегии, планирование, проектирование, координацию, учет и оценку, контроль работы и обратную связь.

функция планирования в управлении предприятием не тождественна по содержанию планированию как функции предприятия

Из приведенного можно сделать вывод о том, что некоторые из общих функций предприятия и функций управления предприятием повторяются, например, планирование. По мнению Чижовой, данная функция в управлении предприятием не тождественна по содержанию функции предприятия, поскольку от нее отпочковались в самостоятельные функция установления целей и функция разработки стратегии. Чтобы отличать функции предприятия от функций управления предприятием, следует провести уточнение понятия «функции управления (менеджмента)».

Функции управления - это обособившиеся в результате специализации виды управленческой деятельности, обеспечивающие решение различных задач взаимодействия между подразделениями и работниками для осуществления комплекса мероприятий для достижения целей организации.

рп

1 Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента / Пер. с англ. - М.: Дело, 1992.

2. Герчикова И.Н. Менеджмент / Учебник. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1995.

3 Лебедев О.Т., Каньковская А.Р. Основы менеджмента / Учеб. пособ. Изд. 2-е, доп. - СПб.: ИД «МиМ», 1998.

4 Менеджмент (Современный российский менеджмент): Учебник. / Под ред. Ф.М. Русинова и М.Л. Разу. - М.: ФБК-ПРЕСС,1999.

5 Кнорринг В.И. Искусство управления: Учебник. - М.: БЕК, 1997.

6 Клейнер Г. Предприятие - упущенное звено в цепи институциональных преобразований в России // Проблемы теории и практики управления, 2001. №2.

7 Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник, 3-е изд. - М.: Гардарика, 1998.